

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama ("Sl. list RCG", br. 39/11 ,Upravni odbor NF Građanska alijansa je na sjednici od 26.05.2014. godine donijela *IZMJENE I DOPUNE*

STATUTA FONDACIJE »Građanska alijansa«

Opšte odredbe

Član 1.

Građanska alijansa (u daljem tekstu GA) je nevladina neprofitna fondacija osnovana Odlukom o osnivanju GA od 01.06.2011. godine

Osnivači Fonda su:

NVO Inicijativa mladih za ljuda prava, sa sjedistem u Podgorici i upisana u Registar nevladinih udruženja 23.08.2006.godine, pod rednim brojem 3640

i

NVO 35 mm, sa sjedistem u Podgorici i upisana u Registar nevladinih udruženja 28.02.2007. godine, pod rednim brojem 3867

Član 2.

Statutom GA uređuju se osnovni ciljevi djelovanja, izbor organa i tijela, načela rada, unutrašnja organizacija, prava i dužnosti članova/ica, nadležnosti organa i tijela, kao i druga pitanja od značaja za rad GA.

Član 3.

Pun naziv NVO-a je "Građanska alijansa".

Skraćeni naziv udruženja je "GA".

Član 4.

Sjedište GA-a je u Podgorici, Ul. Studentska, lamela 9,br 5 . Podgorica

GA svoju djelatnost može ostvarivati i u drugim državama.

Član 5.

Pečat GA je okruglog oblika, a po njegovoj ivici latiničnim pismom je ispisan pun naziv Nevladina fondacija "Građanska alijansa" a na sredini "Podgorica".

Član 6.

GA ima svoj znak.

Znak GA su vise silueta ljudi različitih boja. Pun naziv GA je ispisan latinicom na crnogorskom, engleskom i albanskom jeziku.

Odluku o izmjeni simbola GA donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika fondacije.

Član 7.

Ciljevi i zadaci GA su:

- Izgradnja Crne Gore kao demokratskog, građanskog i odgovornog društva u kojem se ljudska prava poštuju i razvoj civilnog društva
- Doprinos poštovanju vladavine prava
- Razvoj istraživačkog novinarstva
- Kreiranje javnih politika u oblastima svoje ekspertize

Član 8.

U skladu sa postavljenim ciljevima, GA će djelovati na ostvarivanju sljedećih zadataka:

1. da se obezbijedi podrška, uključujući finansijsku pomoć, inicijativama građana koje su usmjerene ka zadovoljenju ciljeva GA;
2. da omogući edukaciju o građanskom društvu i ljudskim pravima;
3. da sakupi i distribuiraju informacije o stanju ljudskih prava i vladavini prava;
4. da postiče razvoj istraživačkog novinarstva;
5. da, u skladu sa zakonom, objavljuje knjige i druge publikacije, koje su posvećene razvoju ljudskih prava, demokratije i građanskog društva;
6. da promoviše vrijednosti GA, koje su ustanovljene u ciljevima;
7. da, u skladu sa zakonom, organizuje – samostalno ili zajedno sa drugim organizacijama – stručne skupove, savjetovanja, seminare i druge oblike stručnog obrazovanja u ovoj oblasti.

Član 9.

GA nevladina, neprofitna i nestranačka fondacija.

GA ima svojstvo pravnog lica.

GA obavlja djelatnost isključivo u dobrotvorne, naučne i obrazovne svrhe koje su od javnog interesa i značaja, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 10.

Rad GA je javan i transparentan.

Javnost rada GA obezbjeđuje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad fondacije na internet stranici fondacije, konferencijama za novinare. Periodičnim i posebnim publikacijama, kao i na drugi pogodan način.

Član 11.

GA svoje aktivnosti obavlja isključivo u dobrotvorne, naučne ili obrazovne svrhe u skladu sa zakonom.

Nijedno dobro ili imovina GA ne smije biti iskorišćeno u privatne svrhe ili u svrhe profitabilne organizacije, sem u slučajevima propisanim članom 11. ovog Statuta.

Ova restrikcija se ne odnosi na plaćanje dobara i usluga neophodnih prilikom sprovođenja aktivnosti GA.

Fizička lica ili grupe fizičkih lica ne mogu imati nikakav vlasnički udeo u GA niti u dobrima koje ona proizvede.

Član 12.

GA ne može da učestvuje u kampanjama političkih stranaka niti kandidata/kinja za javne funkcije na direktan ili indirektan način.

GA se ne može angažovati na promjeni ili donošenju novih zakona, niti može lobirati za promjene zakonodavstva.

Član 13.

GA svoje ciljeve ostvaruje organizovanjem različitih javnih događaja, seminara i konferencija, kreiranjem medijskih programa i izdavačkom djelatnošću, u skladu sa zakonom.

GA u okviru svojih aktivnosti saraduje sa medijima, udruženjima građana i sličnim organizacijama i institucijama u zemlji, regionu i svijetu.

Saradnju GA može ostvariti samo sa organizacijama koje dijele vrijednosti zajedničke sa GA, a koje imaju transparentan rad.

GA može u okviru svog delovanja osnivati druga pravna lica koja bi se bavila specifičnim aktivnostima, kakve su produkcija radio i televizijskog programa, štampanje i distribucija materijala, pružanje usluga iz oblasti ugostiteljstva i turizma i slično.

Ova pravna lica mogu ostvarivati profit koji se upotrebljava isključivo radi ostvarivanja ciljeva GA. Predstavnike/ce u organima upravljanja organizacija čiji je osnivač GA bira Bord direktora GA.

Član 14.

Za početak rada GA obezbjeđuje sredstva u iznosu od 10,00 (deset eura) koja sredstva Fond dobija od osnivača GA.

Sredstva iz prethodnog stava koja se obezbjeđuju za početak rada, GA dobija bespovratno.

Član 15.

Sredstva GA se plasiraju i čuvaju pod najpovoljnijim uslovima.
Sredstva GA vode se na računu GA.

Član 16.

GA stiče i pribavlja sredstva u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

GA će sredstva neophodna za svoju djelatnost prikupljati putem poklona i donacija, konkurisanjem svojih projekata kod državnih organa, domaćih i stranih organizacija, fondacija i fizičkih lica.

GA može, u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva, primati legate, poklone i autorska prava od dobrotvora, osnivača i drugih donatora.

GA može sticati prihode i ubirati plodove (zakupnina, kamate, dividende, prihodi po osnovu autorskih prava i patenata) u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 17.

Kao nevladina neprofitna fondacija, GA će funkcionisati na potpuno neprofitnoj osnovi, te će u tom smislu sva sredstva koja pribavi za svoj rad, ulagati u programski razvoj i ostvarenje ciljeva zbog kojih je osnovan, na način koji odrede osnivači.

GA koristi i raspolaže imovinom ekonomično i racionalno, u cilju njenog očuvanja i uvećavanja.

Organi i tijela GA

Član 18.

GA zastupa i predstavlja Predsjednik fondacije .

Član 19.

Organi GA-a su:

- Lice ovlašćeno za zastupanje- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor, kao kolektivni organ
- Savjet

Član 20.

Mandat Predsjednika GA traje dvije godine.

Mandat ostalih organa GA traje dvije godine, a može prestati prije utvrđenog vremena u sledećim slučajevima:

- podnošenjem obrazložene ostavke člana Upravnog odbora,
- razrješenjem odlukom osnivača zbog nepridržavanja ciljeva fondacije ili zbog postupanja suprotno aktima Fondacije .

Po isteku mandata, oni se mogu još jednom ponovo birati na istu funkciju.

Član 21.

Za punovažno donošenje odluka u svim organima i tijelima GA potrebno je prisustvo više od polovine članova/ica tog organa ili tijela, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Izbori za organe i tijela obavljaju se po pravilu javnim glasanjem, sem ako organ koji bira odluči drugačije.

Član 22.

Upravni odbor je najviši organ upravljanja GA.

Upravni odbor ima četiri člana i čine ga:

- Predsjednik
- Programski direktor
- Izvršni direktor
- Komunikacijski direktor

Članove Upravnog odbora imenuju osnivači fondacije

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi drugih organa fondacije.

Upravni odbor ima predsjednika koji rukovodi radom odbora.

Predsjednika Upravnog odbora imenuje osnivač/ i fondacije.

Akte Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor se sastaje najmanje jednom u mjesec dana.

Sjednice Upravni odbor saziva i njima predsjedava Predsjednik.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i druga lica koje članovi pozovu na svoju sjednicu, a čije je prisustvo značajno za rad istog

Član 23.

Ovlašćenja Upravnog odbora:

- imenuje i razrješava dužnosti lica ovlašćeno za zastupanje;
- donosi statut ;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o raspolaganju imovinom;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa fondacije;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.
 - na prijedlog Predsednika UO donosi odluke o osnivanju i ukidanju tijela GA
 - donosi odluku o strateškoj saradnji sa drugim domaćim i međunarodnim organizacijama
 - donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica čiji je osnivač GA
 - donosi i nadgleda realizaciju godišnjeg plana rada
 - Razvija nove programe u skladu sa misijom GA

- Predstavlja GA u javnosti
- donosi Pravilnik o svom radu na prijedlog Predsjednika/ce UO
- može na prijedlog Programskog direktora dodijeliti posebno priznanje osobama koje su dale veliki doprinos radu i razvoju GA

SAZIVANJE UPRAVNOG ODBORA

Član 24.

Upravni odbor se saziva na inicijativu osnivača zatim na inicijativu najmanje jednog člana Upravnog odbora, predsjednika Upravnog odbora kao i lica ovlaštenog za zastupanje pisanim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 7 dana prije održavanja.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 25.

Upravni odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.

ZAPISNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

Član 26.

Na svakoj sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik o radu Upravnog odbora.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Upravnog odbora, a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova Upravnog odbora
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 27.

Svaka odluka Upravnog odbora se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju sjednice Upravnog odbora.

Član 28.

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjednik Upravnog odbora i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE
(Predsjednik)

Član 29.

Lice ovlašćeno za zastupanje imenuje Upravni odbor.

OVLAŠĆENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 30.

Ovlašćenja lica ovlašćenog za zastupanje su:

- rukovodi radom i djelovanjem GA-a u celini
- bavi se razvojnim projektima organizacije
- održava kontakte sa donatorima i bavi se sakupljanjem sredstava za organizaciju
- zaključivanje ugovora i preuzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun fondacije;
- odgovornost za zakonitost rada fondacije;
- vođenje poslova fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;
- podnošenje predloga godišnjeg finansijskog izvještaja upravnom odboru;
- bavi se saradnjom sa drugim organizacijama i institucijama
- ima pravo da ukine, izmijeni ili suspenduje svaku odluku Izvršnog/e direktora/ke
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom i aktima fondacije.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 31.

Lice ovlašćeno za zastupanje može biti razriješeno svoje dužnosti u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju fondacije;
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu fondaciji , ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 32.

Odluku o razriješenju dužnosti lica ovlašćenog za zastupanje donosi Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Član 33.

Fondacija se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

Član 34.

Nadzorni odbor:

Nadzorni odbor je organ GA koji kontrolise finansijsko poslovanje GA i vrši kontrolu namjenskog i racionalnog korišćenja sredstava Fonda.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor bez odlaganja obavještava osnivače.

Član 35.

Nadzorni odbor ima najmanje 3 člana koja imenuju i razrješavaju osnivači.
Mandat članova Nadzornog odbora traje 2 godine, s tim da isto lice može biti ponovo imenovano na istu funkciju.
Ista osoba ne može istovremeno biti član Borda direktora i Nadzornog odbora GA

Član 36.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Nadzornog odbora koga biraju članovi odbora iz svojih redova na prvoj sjednici odbora.
Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom u šest mjeseci, a po potrebi, mogu se održavati i češće.
Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednicu po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog člana Upravnog odbora, Predsjednika i Izvršnog direktora GA.

Član 37.

Nadzorni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora.
Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član 38.

Nadzorni odbor podnosi izvještaje osnivačima o namjenskom korišćenju sredstava GA, sa prijedlozima za preduzimanje odgovarajućih mjera.

Član 39.

Organi GA obavezni su da Nadzornom odboru pruže sva potrebna obavještenja o korišćenju sredstava GA i druge podatke od značaja za vršenje poslova nadzora, da mu obezbijede uvid u dokumentaciju GA i da mu omoguće nesmetan rad.
Nadzorni odbor će zahtijevati sazivanje vanrednog sastanka osnivača ako u vršenju nadzora utvrdi da se sredstva koriste nenamjenski, ili utvrdi druge nepravilnosti u korišćenju sredstava GA.

Član 40.

Izvršni/a direktor/ka GA:

- stara se o izvršenju odluka organa GA
- pomaže Predsjedniku u neposrednom rukovođenju radom GA
- donosi odluke neophodne za redovno poslovanje GA
- imenuje i nadgleda rad Office managera i računovođe
- čuva pečat i ovjerava zvanična dokumenta GA
- raspoložuje imovinom GA, u skladu sa Zakonom, Statutom, finansijskim planom i odlukama Upravnog odbora GA-
- obavlja druge poslove koje mu povjere Skupština, Predsednik/ca ili Upravni odbor

Zamjenik/ca Izvršnog/e direktora/ke zamjenjuje Izvršnog/u direktora/ku u slučaju odsustva ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Izvršni/a direktor/ka ili Programski direktor.

Član 41.

Programski direktor/ica:

- zastupa i predstavlja kancelariju
- odgovoran/a je za osmišljavanje novih programa i projekata kancelarije
- koordinira svim programskim aktivnostima
- odgovoran/a je za sprovođenje svih programsko-projektne aktivnosti
- sačinjava finalne izvještaje i kontaktira sa donatorima kancelarije i regionalno kancelarijom
- obavlja sve druge poslove koji su neophodni za normalan rad kancelarije
- ovlašćuje koordinatore za predstavljanje kancelarije u kontaktima sa partnerima, donatorima i medijima
- delegira svoje nadležnosti na koordinatore

Član 42.

Komunikacijski direktor/ica:

- zastupa i predstavlja kancelariju
- obezbjeđuje javnost rada GA-a
- odgovoran za vidljivost i imidž GA-a u javnosti
- razvija i sprovodi komunikacionu strategiju GA-a
- odgovoran za održavanje kontakata sa medijima
- koordinira PR i aktivnostima vezanim medije
- odgovoran za informisanje članstva o radu GA-a

Član 43.

Savjet

Savjet GA je eksterni organ koji se bavi dugoročnim razvojem i savjetodavnom funkcijom u radu nevladine fondacije .

Savjet ima pet članova.

Članove Savjeta imenuje UO, a čine ga nepolitične ličnosti prepoznate po društvenom aktivizmu u oblastima u kojima djeluje GA.

Savjet se sastaje najmanje jednom godišnje. Odluke Savjet donosi većinom glasova.

Član 44.

U skladu sa potrebama GA-a Upravni odbor može formirati druga tijela GA-a kao što su: odbori, pododbori, radne grupe, komisije, forumi, vijeća i slično.

Član 45.

Pitanje odgovornosti organa i tijela GA-a mogu pokrenuti tri člana/ice Upravnog odbora, Nadzorni odbor ili Programski direktor.

Odluku o odgovornosti organa i tijela donosi organ koji ih bira.

Način rada i organizacije GA-a

Član 46.

GA je organizovan po programskom i teritorijalnom principu.

GA može osnivati svoje kancelarije u zemlji i inostranstvu o čijem osnivanju odlučuje Bord direktora.

Za svoj rad i delovanje sve kancelarije GA odgovaraju Izvršnom/oj direktoru/ki.

Način rada, komunikacije, nadležnosti i organizacije svih kancelarija i organa i tijela GA se bliže uređuje posebnim Pravilnikom koji donosi Bord direktora na prijedlog Izvršnog/e direktora/ke.

Član 47.

Za obavljanje poslova neophodnih za funkcionisanje GA za koje je potrebno stručno znanje, moguće je angažovanje lica koji nisu članovi/ice Inicijative.

Angažovanje se vrši u skladu sa zakonom.

O angažovanju odlučuju Programski/a direktor/ica.

Finansiranje GA-a

Član 48.

GA se finansira:

- iz fondova koji rade u skladu sa zakonom
- poklonima
- dobrovoljnim priložima građana/ki
- sponzorstvom
- prihodima ostvarenim obavljanjem profitabilnih delatnosti pravnih lica čiji je osnivač GA, definisanih članom 11. ovog statuta
- iz ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijsko poslovanje GA-a vodi se u skladu sa pozitivnim propisima, a na osnovu finansijskog plana koji donosi Upravni odbor.

Prestanak rada GA-a

Član 49.

Fondacija se osniva na neodređeno vrijeme

Član 50.

Odluku o prestanku rada GA-a donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom na sjednici kojoj prisustvuje najmanje dvije trećine članova/ica.

Član 51.

U slučaju prestanka rada sva imovina Građanske alijansa prelazi u vlasništvo druge neprofitne dobrotvorne organizacije ili javne ustanove za njene dobrotvorne aktivnosti, o čemu odlučuje Upravni odbor GA-a.

Postupak izmena i dopuna Statuta

Član 52.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti osnivač fondacije kao i članovi Upravnog odbora.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova fondacije.

Član 53.

Statut i njegove izmene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, osim ako samim Statutom nije drugačije predviđeno.

Završne odredbe

Član 54.

U slučaju prestanka rada fondacije, odluku o raspolaganju imovinom donosi osnivač fondacije.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama

Građanska alijansa

Podgorica, 26.05.2014.godine

Upravni odbor Građanske alijanse
Predsjednik UO
Boris Raonić