

NF GRAĐANSKA ALIJANSA

STATUT

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama ("Sl. list RCG", br. 39/11, Upravni odbor NF Građanska alijansa je na sjednici od 03.07.2023. godine donio *IZMJENE I DOPUNE*

STATUTA FONDACIJE **»Građanska alijansa«**

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Građanska alijansa (u daljem tekstu GA) je nevladina neprofitna fondacija osnovana Odlukom o osnivanju GA od 01.06.2011. godine

Osnivači Fondacije su:

NVO Inicijtiva mladih za ljuda prava, sa sjedistem u Podgorici i upisana u Registar nevladinih udruženja 23.08.2006.godine, pod rednim brojem 3640

i

NVO „35 mm“, sa sjedistem u Podgorici i upisana u Registar nevladinih udruženja 28.02.2007. godine, pod rednim brojem 3867

Član 2.

Statutom GA uređuju se osnovni ciljevi djelovanja, izbor organa i tijela, načela rada, unutrašnja organizacija, prava i dužnosti članova/ica, nadležnosti organa i tijela, kao i druga pitanja od značaja za rad GA.

Član 3.

Pun naziv NVO-a je "Građanska alijansa".

Skraćeni naziv udruženja je "GA".

Član 4.

Sjedište GA-a je u Podgorici, Ul. Studentska, lamela 9, br 5. Podgorica.

GA svoju djelatnost može ostvarivati i u drugim državama.

Član 5.

Pečat GA je okruglog oblika, a po njegovoj ivici latiničnim pismom je ispisan pun naziv Nevladina fondacija "Građanska alijansa" a na sredini "Podgorica".

Član 6.

GA ima svoj znak.

Znak GA su više silueta ljudi različitih boja. Pun naziv GA je ispisan latinicom na crnogorskom, engleskom i albanskom jeziku.

Odluku o izmjeni simbola GA donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika fondacije.

Član 7.

Ciljevi i zadaci GA su:

- Izgradnja Crne Gore kao demokratskog, građanskog i odgovornog društva u kojem se ljudska prava poštuju
- Razvoj civilnog društva
- Doprinos poštovanju i promociji ljudskih i manjinskih prava i vladavine prava
- Doprinos unapređenju rada medija
- Doprinos jačanju položaja ranjivih grupa u društvu (Roma i Egipćana, djece i mladih, OSI, LGBTIQ ...)
- Podsticanje donosilaca odluka, prije svega poslanika i ministara da promovišu građansku participaciju, dijalog i saradnju u oblastima suočavanja sa prošlošću, ljudskih i manjinskih prava, EU integracija, energetske efikasnosti i zelene agende
- Pružanje besplatne pomoći licima koja traže međunarodnu i privremenu zaštitu u Crnoj Gori
- Unapređenje identifikacije žrtava trgovine ljudima i krijumčarenja i kvaliteta zaštite i pomoći prilikom njihove društvene reintegracije

Član 8.

U skladu sa postavljenim ciljevima, GA će djelovati na ostvarivanju sljedećih zadataka:

1. da se obezbijedi podrška, uključujući finansijsku pomoć, inicijativama građana koje su usmjerene ka zadovoljenju ciljeva GA;
2. da omogući edukaciju o građanskom društvu i ljudskim pravima;
3. da sakupi i distribuira informacije o stanju ljudskih i manjinskih prava i vladavini prava;
4. da postiče razvoj istraživačkog novinarstva;
5. da štiti, razvija i promovira prava djece i mladih
6. Podsticanje i podrška romskoj i egipćanskoj zajednici da uzme aktivno učešće u društvenim tokovima
7. da, u skladu sa zakonom, objavljuje knjige i druge publikacije, koje su posvećene razvoju ljudskih prava, demokratije i građanskog društva;
8. da promovira vrijednosti GA, koje su ustanovljene u ciljevima;
9. da, u skladu sa zakonom, organizuje – samostalno ili zajedno sa drugim organizacijama – stručne skupove, savjetovanja, seminare i druge oblike stručnog obrazovanja u ovoj oblasti.
10. Promocija veće zastupljenosti žena u donošenju odluka

Član 9.

GA nevladina, neprofitna i nestranačka fondacija.

GA ima svojstvo pravnog lica.

GA obavlja djelatnost u dobrotorne, naučne i obrazovne svrhe koje su od javnog interesa i značaja, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 10.

Rad GA je javan.

Javnost rada GA obezbeđuje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad fondacije na internet stranici fondacije, konferencijama za novinare. Periodičnim i posebnim publikacijama, kao i na drugi pogodan način.

Član 11.

GA svoje aktivnosti obavlja u dobrotvorne, naučne ili obrazovne svrhe u skladu sa zakonom.

Nijedno dobro ili imovina GA ne smije biti iskorišćeno u privatne svrhe ili u svrhe profitabilne organizacije, sem u slučajevima propisanim članom 11. ovog Statuta.

Ova restrikcija se ne odnosi na plaćanje dobara i usluga neophodnih prilikom sprovođenja aktivnosti GA.

Fizička lica ili grupe fizičkih lica ne mogu imati nikakav vlasnički udeo u GA niti u dobrima koje ona proizvede.

Član 12.

GA ne može da učestvuje u kampanjama političkih stranaka niti kandidata/kinja za javne funkcije na direktan ili indirektan način.

GA ne može lobirati za promjene zakonodavstva.

Član 13.

GA svoje ciljeve ostvaruje organizovanjem različitih javnih događaja, seminara i konferencija, kreiranjem medijskih programa i izdavačkom djelatnošću, u skladu sa zakonom.

GA u okviru svojih aktivnosti saraduje sa medijima, udruženjima građana i sličnim organizacijama i institucijama u zemlji, regionu i svijetu.

Saradnju GA može ostvariti samo sa organizacijama koje dijele vrijednosti zajedničke sa GA, a koje imaju transparentan rad.

GA može u okviru svog delovanja osnivati druga pravna lica koja bi se bavila specifičnim aktivnostima, kakve su produkcija radio i televizijskog programa, štampanje i distribucija materijala, pružanje usluga iz oblasti ugostiteljstva i turizma i slično.

Ova pravna lica mogu ostvarivati profit koji se upotrebljava isključivo radi ostvarivanja ciljeva GA. Predstavnike/ce u organima upravljanja organizacija čiji je osnivač GA bira Bord direktora GA.

Član 14.

Fondacija se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

Član 15.

Za početak rada GA obezbeđuje sredstva u iznosu od 10,00 (deset eura) koja sredstva Fondacija dobija od osnivača GA.

Sredstva iz prethodnog stava koja se obezbeđuju za početak rada, GA dobija bespovratno.

Član 16.

Sredstva GA se plasiraju i čuvaju pod najpovoljnijim uslovima.
Sredstva GA vode se na računu GA.

Član 17.

GA stiče i pribavlja sredstva u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

GA će sredstva neophodna za svoju djelatnost prikupljati putem poklona i donacija, konkurisanjem svojih projekata kod državnih organa, domaćih i stranih organizacija, fondacija i fizičkih lica.

GA može, u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva, primati legatate, poklone i autorska prava od dobrotvora, osnivača i drugih donatora.

GA može sticati prihode i ubirati plodove (zakupnina, kamate, dividende, prihodi po osnovu autorskih prava i patenata) u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 18.

Kao nevladina neprofitna fondacija, GA će funkcionisati na potpuno neprofitnoj osnovi, te će u tom smislu sva sredstva koja pribavi za svoj rad, ulagati u programski razvoj i ostvarenje ciljeva zbog kojih je osnovan, na način koji odrede osnivači.

GA koristi i raspolaze imovinom ekonomično i racionalno, u cilju njenog očuvanja i uvećavanja.

Organi i tijela GA

Član 19.

Organi GA-a su:

- Upravni odbor
- Predsjednik, lice ovlašćeno za zastupanje
- Nadzorni odbor, kao kolektivni organ
- Savjet

Član 20.

Mandat organa GA traje do izbora novih, a može prestati prije utvrđenog vremena u sledećim slučajevima:

- podnošenjem obrazložene ostavke člana Upravnog odbora,
- fizičkom spriješenosti za obavljanje posla
- razrješenjem odlukom osnivača zbog nepridržavanja ciljeva fondacije ili zbog postupanja suprotno aktima Fondacije .

Član 21.

Za punovažno donošenje odluka u svim organima i tijelima GA potrebno je prisustvo više od polovine

članova/ica tog organa ili tijela, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Izbori za organe i tijela obavljaju se po pravilu javnim glasanjem, sem ako organ koji bira odluči drugačije.

Član 22.

Upravni odbor je najviši organ upravljanja GA.

Upravni odbor ima tri člana i čine ga:

- Predsjednik
- Programski direktor
- Izvršni direktor

Članove Upravnog odbora imenuje osnivač fondacije.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi drugih organa fondacije.

Upravni odbor ima predsjednika koji rukovodi radom odbora.

Predsjednika Upravnog odbora imenuje osnivač/ i fondacije.

Akte Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora

Upravni odbor se sastaje najmanje jednom u mjesec dana.

Sjednice Upravni odbor saziva i njima predsjedava Predsjednik.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i druga lica koje članovi pozovu na svoju sjednicu, a čije je prisustvo značajno za rad istog

Član 23.

Ovlašćenja Upravnog odbora:

- imenuje i razrješava dužnosti lica ovlašćeno za zastupanje
- donosi statut ;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o raspolaganju imovinom;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa fondacije;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

SAZIVANJE UPRAVNOG ODBORA

Član 24.

Upravni odbor se saziva na inicijativu najmanje jednog člana Upravnog odbora, predsjednika Upravnog odbora. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 25.

Upravni odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.

ZAPISNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

Član 26.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik o radu Upravnog odbora.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Upravnog odbora, a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova Upravnog odbora
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 27.

Svaka odluka Upravnog odbora se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju sjednice Upravnog odbora.

Član 28.

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjednik Upravnog odbora i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Lice ovlašćeno za zastupanje

Član 29.

Lice ovlašćeno za zastupanje je Predsjednik.

U slučaju privremene spriječenosti za rad predsjednik ovlašćuje jedno lice iz reda ostalih članova Upravnog odbora da obavlja funkciju predsjednika do prestanka spriječenosti za rad.

GA zastupa i predstavlja Predsjednik fondacije koji se bira između članova Upravnog odbora

Ovlašćenja lica ovlašćenog za zastupanje

Član 30.

Ovlašćenja lica ovlašćenog za zastupanje, Predsjednika, su:

- rukovodi radom i djelovanjem GA-a u celini
- održava kontakte sa donatorima i bavi se sakupljanjem sredstava za organizaciju
- zaključivanje ugovora i preuzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun fondacije;
- odgovornost za zakonitost rada fondacije;
- vođenje poslova fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;
- bavi se saradnjom sa drugim organizacijama i institucijama
- odgovoran/a je za osmišljavanje novih programa i projekata kancelarije
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom i aktima fondacije.

Razrješenje članova UO

Član 31.

Članovi UO mogu biti razriješeni svoje dužnosti u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju fondacije;
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu fondaciji , ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 32.

Odluku o razrješenju člana UO donosi Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Član 33.

Nadzorni odbor:

Nadzorni odbor je organ GA koji kontroliše finansijsko poslovanje GA i vrši kontrolu namjenskog i racionalnog korišćenja sredstava Fonda.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor bez odlaganja obavještava osnivače.

Član 34.

Nadzorni odbor ima najmanje 3 člana koja imenuju i razrješavaju osnivači.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 5 godina, s tim da isto lice može biti ponovo imenovano na istu funkciju.

Ista osoba ne može istovremeno biti član Upravnog odbora i Nadzornog odbora GA

Član 35.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Nadzornog odbora koga biraju članovi odbora iz svojih redova na prvoj sjednici odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom u šest mjeseci, a po potrebi, mogu se održavati i češće.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednicu po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog člana Upravnog odbora, Predsjednika i Izvršnog direktora GA.

Član 36.

Nadzorni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član 37.

Nadzorni odbor podnosi izvještaje osnivačima o namjenskom korišćenju sredstava GA, sa prijedlozima za preduzimanje odgovarajućih mjera.

Član 38.

Organi GA obavezni su da Nadzornom odboru pruže sva potrebna obavještenja o korišćenju sredstava GA i druge podatke od značaja za vršenje poslova nadzora, da mu obezbijede uvid u dokumentaciju GA i da mu omoguće nesmetan rad.

Nadzorni odbor će zahtijevati sazivanje vanrednog sastanka osnivača ako u vršenju nadzora utvrdi da se sredstva koriste nenamjenski, ili utvrdi druge nepravilnosti u korišćenju sredstava GA.

Član 39.

Izvršni direktor:

- podnošenje predloga godišnjeg finansijskog izvještaja upravnom odboru
- imenuje i nadgleda rad Office managera i računovođe
- čuva pečat i ovjerava zvanična dokumenta GA
- raspolaže imovinom GA, u skladu sa Zakonom, Statutom, finansijskim planom i odlukama Upravnog odbora GA-
- obavlja druge poslove koje mu povjere Predsednik/ca ili Upravni odbor
- organizuje i rukovodi finansijama
- izrađuje predloge finansijskih planova, poslovanja i završnih računa GA
- sačinjava finansijske planove za projektne predloge
- izvršava i vodi kontrolu finansijsko-računovodstvenih poslova
- organizuje kancelarijsko poslovanje u vezi evidentiranja, kretanja i arhiviranja finansijsko-projektne dokumentacije

Član 40.

Programski direktor:

- koordinira svim programima
- koordinira pisanje projekata
- bavi se razvojnim projektima organizacije
- odgovoran/a je za sprovođenje svih programsko-projektne aktivnosti
- sačinjava finalne izvještaje i kontaktira sa donatorima kancelarije i regionalno kancelarijom
- obavlja sve druge poslove koji su neophodni za normalan rad kancelarije
- ovlašćuje koordinate za predstavljanje kancelarije u kontaktima sa partnerima, donatorima i medijima
- delegira svoje nadležnosti na koordinate

Savjet

Član 41.

Savjet GA je eksterni organ koji se bavi dugoročnim razvojem i savjetodavnom funkcijom u radu nevladine fondacije .

Savjet ima pet članova.

Članove Savjeta imenuje UO, a čine ga nepolitične ličnosti prepoznate po društvenom aktivizmu u oblastima u kojima djeluje GA.

Savjet se sastaje najmanje jednom godišnje. Odluke Savjet donosi većinom glasova.

Član 42.

U skladu sa potrebama GA-a Upravni odbor može formirati druga tijela GA-a kao što su: odbori, pododbori, radne grupe, komisije, forumi, vijeća i slično.

Član 43.

Pitanje odgovornosti organa i tijela GA-a mogu pokrenuti tri člana/ice Upravnog odbora, Nadzorni odbor ili Programski direktor.

Odluku o odgovornosti organa i tijela donosi organ koji ih bira.

Način rada i organizacije GA-a

Član 44.

GA je organizovan po programskom i teritorijalnom principu.

GA može osnivati svoje kancelarije u zemlji i inostranstvu o čijem osnivanju odlučuje Upravni odbor.

Za svoj rad i delovanje sve kancelarije GA odgovaraju Predsjedniku.

Način rada, komunikacije, nadležnosti i organizacije svih kancelarija i organa i tijela GA se bliže uređuje posebnim Pravilnikom koji donosi Upravni odbor na prijedlog predsjednika.

Član 45.

Za obavljanje poslova neophodnih za funkcionisanje GA za koje je potrebno ekspertsko znanje, moguće je angažovanje lica koji nisu članovi/ice GA.

Angažovanje se vrši u skladu sa zakonom.

O angažovanju odlučuje UO.

Finansiranje GA-a

Član 46.

GA se finansira:

- iz fondova koji rade u skladu sa zakonom
- poklonima
- dobrovoljnim priložima građana/ki
- sponzorstvom
- prihodima ostvarenim obavljanjem profitabilnih delatnosti pravnih lica čiji je osnivač GA, definisanih članom 11. ovog statuta
- iz ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijsko poslovanje GA-a vodi se u skladu sa pozitivnim propisima, a na osnovu finansijskog plana koji donosi Upravni odbor.

Prestanak rada GA-a

Član 47.

Fondacija se osniva na neodređeno vrijeme

Član 48.

Odluku o prestanku rada GA-a donosi Upravni odbor konsenzusom.

Član 49.

U slučaju prestanka rada sva imovina Građanske alijanse prelazi u vlasništvo druge neprofitne dobrotvorne organizacije ili javne ustanove za njene dobrotvorne aktivnosti, o čemu odlučuje Upravni odbor GA-a.

Postupak izmena i dopuna Statuta

Član 50.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti osnivač fondacije kao i članovi Upravnog odbora.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova fondacije.

Član 51.

Statut i njegove izmene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, osim ako samim Statutom nije drugačije predviđeno.

Završne odredbe

Član 52.

U slučaju prestanka rada fondacije, odluku o raspolaganju imovinom donosi osnivač fondacije.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama

Podgorica, 01.08.2023.godine



Upravni odbor Građanske alijanse

Predsjednik

Milan Radović