|  |
| --- |
| TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA POJEDNOSTALVJENU PROCEDURU NABAVKI |

**DIO B: DOKUMENTA KOJE POPUNJAVA PONUĐAČ - TEHNIČKA PONUDA**

Ovaj dokument sadrži sljedeće dijelove:

* Obrazac za podnošenje ponuda
* Izjava ponuđača
* Tehnička ponuda

|  |
| --- |
| OBRAZAC ZA PRIJAVU PONUDA |

**1 PREDAO (i.e. identitet Ponuđača)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime(na) pravnog ili pravnih lica koje(i) podnos(i)e ovu prijavu** | **Državljanstvo** |
| |  |  | | --- | --- | | **Naziv** |  | |  |  |

**2 KONTAKT OSOBA (za ovaj tender)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Organizacija** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **e-mail** |  |

**3 IZVJAVA**

* Ja, dolje potpisani, kao ovlašćeni potpisnik gore navedenog ponuđača, izjavljujem da smo pregledali i prihvatili bez rezerve ili ograničenja cjelokupni sadržaj tenderske dokumentacije za gore navedeni postupak tendera. Nudimo pružanje usluga traženih u tenderskoj dokumentaciji na osnovu sljedećih dokumenata, koji čine našu Tehničku i Finansijsku ponudu:
* Tehnička ponuda prema standardnom formatu navedenom u tenderskoj dokumentaciji (Dio B)
* Finansijska ponuda prema standardnom formatu navedenom u tenderskoj dokumentaciji (Dio C)

Potpisano u ime ponuđača

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Potpis** |  |
| **Datum** |  |

|  |
| --- |
| IZJAVA O PONUDI |

FORMAT DEKLARACIJE IZ TAČKE 7

OBRAZCA ZA PRIJAVU PONUDA

Predaje se na zaglavlju odgovarajućeg pravnog lica

<Datum>

< Ime i adresa naručioca>

Vaš ref: <referenca>

IZJAVA PONUĐAČA

Poštovani,

Kao odgovor na vaše pozivno pismo za gore navedeni ugovor, mi, <(imena) pravnog ili pravnih lica>,   
ovim izjavljujemo da:

• podnosimo ovu ponudu <na pojedinačnoj osnovi\*/kao član konzorcijum pod vodstvom <ime Voditelja/Vaše ime>\* za spomenuti ugovor. Potvrđujemo da ne učestvujemo u nekoj drugoj ponudi za isti ugovor u bilo kojem obliku (kao član – uključujući i voditelja – u konzorcijumu ili kao samostalni kandidat);

• saglasni smo se pridržavati etičkih klauzula u sekciji 13. uputa ponuđačima, da nismo bili uključeni u pripremu projekta koji je predmet ovog tenderskog postupka, osim ako se dokaže da učešće u prethodnim fazama projekta ne predstavlja nelojalnu konkurenciju i nemaju profesionalne sukobljene interese i/ili bilo kakav odnos sa drugim ponuđačima ili drugim stranama u tenderskom postupku ili ponašanjem koje može narušiti konkurenciju u trenutku podnošenja ove ponude u skladu sa članom 2.5.4. praktičnog vodiča; • priložili smo aktuelni popis poduzeća u istoj grupi ili mreži u kojoj smo mi / koja nisu dio grupe ili mreže> i u obrazac tendera smo uključili samo podatke koji se odnose na resurse i iskustvo [našeg pravnog lica] [naše pravno lice i pravna lica za koja prilažemo pisanu obavezu] \*;

• ukoliko dođe do promjena u gore opisanim okolnostima, u bilo kojoj fazi tokom implementacije zadatka, o istome ćemo odmah obavijestiti Ugovorno tijelo;

• u potpunosti razumijemo i prihvatamo da možemo biti isključeni iz postupaka i dodjeljivanja ugovora, da ćemo biti izloženi administrativnim sankcijama i novčanim kaznama do 10% od ukupne procijenjene vrijednosti ugovora koji se dodjeljuje, u skladu sa odeljkom 2.6.10.1.1. Praktičnog vodiča, u slučaju lažnih izjava i informacija, te da se ove informacije mogu objaviti na internet prezentaciji Komisije u skladu s važećom Finansijskom uredbom;

Razumijemo da se, ukoliko ne odgovorimo u odloženom roku nakon prijema obavještenja o dodjeli ili ako se pružene informacije pokažu kao netačne, nagrada može smatrati ništavnom.

S poštovanjem,

< Potpis ovlašćenog predstavnika >

< Ime i pozicija ovlašćenog predstavnika >

|  |
| --- |
| TEHNIČKA PONUDA |

Tabela koja će se koristiti u slučaju tendera za usluge (\* - Kolona 2 „Potrebne usluge“ kopira se iz Dijela A tenderske dokumentacije):

| **1.**  **Broj Predemeta** | **2.**  **Potrebne usluge** | **3.**  **Opis / indikacija usluga koje će se pružati** | **4.**  **Navedeni vremenski okvir** | **4.**  **Ulazni podaci koji treba obezbijediti** | **5.**  **Bilješke komisije za ocjenjivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Smještaj za 30 učesnika   * Dvije noći na bazi punog pansiona   Zakup konferencijske sale sa osnovnom tehničkom opremom za 30 osoba   * Prvi radni dan – termin (17.00h – 19.00h) * Drugi radni dan – cjelodnevni zakup * Treći radni dan – termin (9.00h – 15.00h)   Kafe pauza (kafa, čaj, voda) i voda u sali   * Prvi dan – jedna kafe pauza za 30 ušesnika * Drugi radni dan – jedna kafe pauza za 30 ušesnika * Treći radni dan – jedna kafe pauza za 30 ušesnika   Refundacija putnih troškova za 30 učesnika | Popunjava ponuđač. | Popunjava ponuđač. | Popunjava ih ponuđač ako je primjenjivo (na primjer stručnjaci, iskustva itd.) | Primjedbe ocjenjivačke komisije |
| **2**. | Smještaj za 30 učesnika  Dvije noći na bazi punog pansiona  Zakup konferencijske sale sa osnovnom tehničkom opremom za 30 osoba   * Prvi radni dan – termin (17.00h – 19.00h) * Drugi radni dan – cjelodnevni zakup * Treći radni dan – termin (9.00h – 15.00h)   Kafe pauza (kafa, čaj, voda) i voda u sali   * Prvi dan – jedna kafe pauza za 30 ušesnika * Drugi radni dan – jedna kafe pauza za 30 ušesnika * Treći radni dan – jedna kafe pauza za 30 ušesnika   Refundacija putnih troškova za 30 učesnika |  |  |  |  |
| **3.** | Zakup konferenciske sale za 50 osoba  Bina sa etisonom, led zidom, led govornicom i parka osvjetljenjem  Postavka za paneliste – fotelje i stolovi  Ozvučenje sa simultanim prevodom za 50 osoba  Simultani prevodilac, 2 osobe  Tehnička podrška  Hrana i piće za 50 osoba |  |  |  |  |
| **4.** | Smještaj za 30 učesnika   * Dvije noći na bazi punog pansiona   Zakup konferencijske sale sa osnovnom tehničkom opremom za 30 osoba   * Prvi radni dan – termin (17.00h – 19.00h) * Drugi radni dan – cjelodnevni zakup * Treći radni dan – termin (9.00h – 15.00h)   Kafe pauza (kafa, čaj, voda) i voda u sali   * Prvi dan – jedna kafe pauza za 30 ušesnika * Drugi radni dan – jedna kafe pauza za 30 ušesnika * Treći radni dan – jedna kafe pauza za 30 ušesnika   Refundacija putnih troškova za 30 učesnika |  |  |  |  |
| **5.** | Iznajmljivanje prostora za 30 osoba  Iznajmljivanje opreme ozvučenja u sali  Kafe pauza i voda u sali  Usluga keteringa |  |  |  |  |
| **6.** | Obezbjeđivanje transporta po kilometraži |  |  |  |  |
| **7.** | Obezbjeđivanje avio karti |  |  |  |  |